

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**YAŞAR DOĞU SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yaşar Doğu Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresince kazandıkları genel kültür, alan bilgisi ve antrenörlük mesleği ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını, gerçek iş ortamında uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yaşar Doğu Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 23 üncü maddesi ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 14 üncü maddesinin dördüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite/OMÜ: Ondokuz Mayıs Üniversitesi,
- b) Fakülte: Yaşar Doğu Spor Bilimleri Fakültesini,
- c) Bölüm: Antrenörlük Eğitimi Bölümünü,
- ç)Antrenörlük Uygulaması: OMÜ Yaşar Doğu Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü müfredat programında güz yarıyılında yer alan Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulaması I, bahar yarıyılında yer alan Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulaması II dersini,
- d) Uygulama Danışmanı : OMÜ Yaşar Doğu Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü sorumlu öğretim elemanlarını,
- e) Öğrenci: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yaşar Doğu Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümüne devam eden öğrencilerini,
- f) Uygulama Kurulu: Uzmanlık dalı öğretim elemanları ve dersin öğretim elemanlarından oluşan kurulu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Esas Hükümler**

**Uygulama dersleri ile ilgili hükümler**

**MADDE 5-** (1) Uygulama programı, dördüncü sınıf güz ve dördüncü sınıf bahar dönemi olmak üzere toplam iki adet uygulama dersini kapsar.

**MADDE 6-** (1) Dördüncü sınıf güz dönemi uygulaması; uygulama kurulu tarafından belirlenen sporla ilgili kurum ve kuruluşların yapısal oluşumunun gözlemlenmesi,

antrenmanların planlanması, kendisinden yaptırılması istenen antrenman hazırlıklarının yerine getirilmesi ve raporlaştırılmasını kapsar.

**MADDE 7-** (1) Dördüncü sınıf bahar dönemi uygulaması, öğrencinin uygulama kurulu tarafından belirlenen uygulama yerlerindeki teorik ve uygulamalı antrenman programlarını oluşturması, uygulamalarının yazılı raporunun hazırlanmasını (mümkünse video kaydının yapılmasını) kapsar.

**MADDE 8-** (1) Dersin uygulama kısmı haftada en az bir gün (2 saat), uygulama yerinde gerçekleştirilir.

#### **Uygulama kurulu ile ilgili hükümler**

**MADDE 9-** (1) Uygulama Kurulu, bölüm öğrencilerinin uygulama derslerini yürütmek üzere, ilgili dönem için açılmış olan uzmanlık alan dersinin öğretim elemanlarından oluşur.

**MADDE 10-** (1) Kurulda yer alan branş öğretim elemanı ilgili spor dalında uygulama yapacak öğrenciye, uygulama yapacağı kurum veya kuruluşları belirlemekle yükümlüdür.

(2) Uygulama yeri öğrenci tarafından bulunan ve kabul yazısı veren kuruluşlarda da kurul tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılabilir.

**MADDE 11-** (1) Kurul, öğrenciye ait uygulama dosyasında yer alacak olan matbu formları hazırlamak ve uygulama öğretim elemanlarına vermekle sorumludur.

#### **Uygulama dosyası ile ilgili hükümler**

**MADDE 12-** (1) Uygulama dosyasında aşağıdaki belgeler yer alır:

- a) Dekanlıkça uygulama yaptığı kurum ya da kuruluşlara yazılan resmi yazı,
- b) Dekanlık uygulama yönergesi,
- c) Öğrenci devam çizelge formu (EK 6),
- ç) Kabul edildiğine dair kurum ya da kuruluşlardan getirdiği belge (Uygulama yerini kendisi bulanlar için),
- d) Antrenörün öğrenciyi değerlendirme formu (ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı için ayrı ayrı),
- e) Birim antrenman planları, haftalık planlar, dönem planları (aylık ve/veya sezon planları), yıllık plan ve uzun vadeli sporcu geliştirme planı,
- f) Birinci dönem için birim antrenman planları, haftalık planlar, dönem planları (aylık ve/veya sezon planları); ikinci dönem için birim antrenman planları, yıllık plan ve uzun vadeli sporcu geliştirme planları,
- g) Öğrencinin sesli ve görüntülü anlatımıyla tüm uygulamaların (mümkünse uygulamanın yapıldığı yerin, sporcu ve öğrencilerin, uygulamanın yapıldığı yerin(kaldırılması gerekiyor) ve yetkililerinin tanıtıldığı) video kayıtları.

#### **Uygulama yeri ile ilgili hükümler**

**MADDE 13-** (1) Uygulamalar sporla ilgili kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Kamu uygulamaları öncelikle OMÜ, Gençlik Hizmetleri ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatlarında, Gençlik Merkezlerinde, üniversitelerin sporla ilgili birimlerinde, belediyelerde, Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullarda, özel kuruluş uygulamaları ise spor kulüpleri, otellerin spor merkezleri veya fitness salonlarında vb. yapılabilir.

**MADDE 14-** (1) Öğrencilerin uygulama yerlerinde programlarıyla ilgili dalda çalışmalarına önem verilmeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve tecrübe kazanmaları sağlanmalıdır.

**MADDE 15-** (1) Öğrenciler uygulamanın amacı dışında görevlendirilemezler.

**Uygulama yapacak öğrencilerle ilgili hükümler**

**MADDE 16-** (1) Her öğrenci, uygulama süresince uygulama yapacağı işyerinin/spor kulübünün/kurumun disiplin yönetmeliği, tüzük ve mevzuatları ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne uymak zorundadır.

**MADDE 17-** (1) Bölüm öğrencilerinin uygulama süresi haftada 1 gündür (Günde 2 saat). Madde 8 ile benzeşmektedir. Maddelerden birisi kaldırılabilir.

**MADDE 18-** (1) Uygulama yerleri kesinleşen öğrenciler uygulama dosyalarını uygulama sorumlusu öğretim elemanından alırlar.

(2) Uygulama dosyası öğrenci tarafından ders sorumlusu öğretim elemanından alınarak uygulamanın yapılacağı kurum veya kuruluşlarda ilgili yetkililere teslim edilir. Öğrencinin değerlendirmelerini içeren formlar ise uygulama süresince uygulamanın yapıldığı yerlerde doldurulur.

(3) Uygulama süresince yapılan öğrenci değerlendirme sonuçları, uygulamanın yapıldığı kurum veya kuruluş yetkililerince imzalı ve kapalı zarf içinde eksiksiz olarak uygulama dosyası içinde toplandıktan sonra, uygulamanın yapıldığı dönem sonu itibarıyla mühürlenmiş kapalı zarf şeklinde uygulama yapan öğrenci tarafından dersin öğretim elemanına iletilir.

(4) Uygulama dosyasının dönem biter bitmez 1 hafta içinde dersin öğretim elemanına tesliminden öğrencinin kendisi sorumludur.

(5) Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurum/spor kulübü/kuruluşlar ile olan maddi ilişkileri Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne yükümlülük getirmez.

**MADDE 19-** (1) Antrenörlük uygulamalarının süreleri 14'er haftalık birer yarıyıl olup öğrencinin her yarıyılıda en az 12'ser hafta devamı şarttır. Mezun olabilmek için öğrencilerin uygulamalarını belirtilen sürede başarı ile tamamlaması gerekir.

(2) Geçerli özürler nedeniyle devam edilmeyen günler telafi edilmek zorundadır. 3289 sayılı kanununun 29 uncu maddesi gereği milli karşılaşmalar veya Üniversiteyi temsilen görevli izinli sayılan öğrenciler de aynı uygulama süresini haftada en az iki kez katılarak telafi etmek suretiyle (biri uygulama haftası, diğeri ise telafi haftası olmak üzere yoklaması ayrı hazırlanması şartı ile) tamamlamak zorundadır. Geçerli özürler nedeniyle devam edilmeyen günlerin telafi edilememesi ile OMÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğininin 29 uncu maddesinde belirtilen özürlerin gerçekleşmesi durumunda antrenörlük uygulamaları bir sonraki döneme ertelenir.

**MADDE 20-** (1) Uygulamaya gönderilen öğrenci bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz ya da kurulca yetersiz görülürse takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder.

**MADDE 21-** (1) Uygulamaya giden her öğrenci uygulamasını; bu yönergede belirtilen uygulama kuralları ve uygulama yerindeki uygulama yöneticisininin talimatları çerçevesinde yapmak zorundadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 22-** (1) Yönergede yer almayan durumlar OMÜ Yaşar Doğu Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümünün teklifi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve her öğretim yılı başında açıklanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Bu yönerge; Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Antrenörlük Eğitim Bölümü öğrencilerinin son sınıfında kendi branşları ile ilgili kulüplerde iki dönem süresince yaptıkları uygulama dersi sonrasında oluşturdukları dosyalarında bölüm başkanlığımızca "olması beklenen" formlar aşağıda belirtilmiştir. Bununla birlikte her branş ve bu dersin sorumlusu öğretim üyesinin bu ders sonunda tamamlamasını isteyebileceği "ekstra" belgeler olduğu takdirde aynı dosya içinde değerlendirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir. Uygulama öğrencisi, uygulama yaptığı yerden aldığı uygulama dosyasını uygulamadan sorumlu öğretim elemanına akademik takvime göre derslerin bitiminden itibaren en geç 1 hafta içinde teslim etmek zorundadır.

Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı

**Antrenörlük Eğitimi Bölümü Antrenörlük Uygulaması Ders Dosyası içinde bulunması gereken belgeler;**

- 1- Öğrencinin varsa oyunculuk ve/veya antrenörlük kariyerinizi de içeren özgeçmişi.
- 2- Antrenörlük Uygulaması için seçtiğiniz kulüp tarafından kabul edildiğinize dair, başlangıç ve bitiş sürelerini gösteren kulüp müdürü (ya da başkanı) imza ve mühürlü belge.
- 3- Uygulama yaptığınız yere ( spor kulübü, okul, fitness salonu vs.) ait;
  - a- Kısa tarihçe
  - b- Faaliyet alanları (diğer spor branşları, kulübün işleyişi, bütçesi, yatırımları vs.)
  - c- Yönetim şeması ve yapısı
  - d- Kendi branşınız ile ilgili tüm seviyelerdeki antrenörler isimleri ve eğitim durumlarını gösterir şema
  - e- Uygulama yaptığınız kulübün kendi branşınız ve diğer branşlardaki başarıları.
- 4- Yanında uygulama yaptığınız antrenör ya da antrenörlerin özgeçmişleri.
- 5- Uygulama yaptığınız takımdaki oyuncuların fiziksel özellikleri, oynadığı mevki, yaş ve milli olma sayılarını gösteren bilgiler listesi.
- 6- Çalıştığınız takım için belirlenen genel ve özel amaç ve hedefler.
- 7- Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da uygulama yaptığınız kulüp tarafından uygulanan "Yıllık Plan" taslağı. ( form Ek 1 )
- 8- Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da uygulama yaptığınız kulüp tarafından uygulanan "Makro Döngü (aylık)" taslağı. ( form Ek 2 )
- 9- Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da uygulama yaptığınız kulüp tarafından uygulanan "Mikro Döngü (haftalık)" taslağı. ( form Ek 3)
- 10- Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da uygulama yaptığınız kulüp tarafından uygulanan "antrenman birim" planı. ( form Ek 4)
- 11- Değerlendirmeler;
  - 1- Beraber çalıştığınız antrenörün sizin 1 yıllık performansınızı form Ek 5 deki kriterlere göre değerlendirdiği imzalı ve kapalı zarfta bildirim.
  - 2- Beraber çalıştığınız antrenör tarafından doldurulan 14 haftalık devam çizelgesi. (form Ek 6)
  - 3- Sizin
    - a- Her bir oyuncu için yapılan bireysel değerlendirmeniz
    - b- Takım için yapacağınız genel değerlendirmeniz,
    - c- Uygulama yaptığınız kulüp için değerlendirmeniz.





**BELGE NO (EK): 3**

Mikro Plan Safhası

Mikro Plan NO:

Mikro Plandaki Toplam Antrenman Sayısı:

Mikro Planın Özel ve Genel Amaçları:

Antrenman Saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Sabah Antrenmanı							
Öğleden Sonra Antrenmanı							

**BELGE NO (EK): 4**



Antrenman Safhası & Birim No:

Branşı:

Tarih: / / 20....

Yer:

Antrenmanın Süresi:

Antrenman Süresince Kullanılacak Araçlar:

Antrenmanın Genel ve Özel  
Amaçları

## Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu

Değerli Antrenör, aşağıda adı geçen uygulama öğrencisi 2 dönem (bir sezon) boyunca sizin ve kulübünüzün izni ile antrenmanlarınızı takip edecektir. Bu süre içerisinde uygulama öğrencisinden yapması beklenenler uygulama ya da teorik tüm antrenman birimlerini aktif katılım ile takip ederek, antrenörün uygun gördüğü zaman ve sayıda antrenmanlara katılmak ve antrenmanın kalitesini artıracak katkılarda bulunmaktır. Bu tür bir tecrübenin bundan sonraki antrenörlük hayatları için bir hazırlık süreci olduğunu düşünerek, dönem sonunda aşağıda dolduracağınız değerlendirme formunun hem bölüm öğrencisine, hem de bölüm başkanlığına yararı olacağı düşünülmektedir.

Öğrencinin Adı ve Soyadı:

Staj uygulama yaptığı takım:

Uygulama yaptığı takımın seviyesi:

Lütfen aşağıdaki değerlendirmeyi belirtilen her cümleyi okuyarak "1" seçeneğinin en düşük, "5" seçeneğinin de en iyi puanlama olduğunu düşünerek yapınız;

	1	2	3	4	5
Uygulama öğrenci katılması gereken tüm antrenmanlara katılmıştır.					
Antrenman süresince bu antrenmanların kalitesini artıracak hazırlıklara yardım etmiştir.					
Antrenman süresince antrenörün yapması gereken rutin işleri (örn; araç gereç hazırlıkları) devralarak antrenmanın işleyişini kolaylaştırmıştır.					
Teorik/Uygulamalı antrenmanlar süresince aktif katılım ile sporcuların antrenmana olan ilgisini artıracak katılım sağlamıştır.					
Kendisinden yaptırmayı istenilen antrenmanlara konunun gerektirdiği hazırlığı yaparak gelmiştir.					
Kendisinden yaptırılması istenilen antrenmanlar süresince konu hakkındaki bilgi ve bunu paylaşımı yerindedir.					
Kendisinden istenilen antrenmanlar süresince antrenör yada sporculardan gelen sorulara yeterli bilgi birikimini gösteren cevaplar vermiştir.					
Antrenmanlar süresince Antrenör ile kurduğu diyalog yapıcı ve öğrenmeye açıktır.					
Antrenman süresince sporcular ile kurduğu ilişkiler seviyeli, sporcuların düzeyine uygun ve yapıcıdır.					
Maçlar öncesinde ve süresince katkıları süreklidir.					

Ekleme      İstedığınız      Diğer  
Görüşleriniz:

